

# **ZASADY DYPLOMOWANIA**

## **w Szkole Wyższej im. Bogdana Jańskiego**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ogólne wymagania dotyczące procesu dyplomowania w tym poziomie i zakresie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, zawarte są w odpowiednich aktach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w Regulaminie Studiów Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego.
2. Ukończenie studiów i nadanie tytułu zawodowego następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w odpowiednich planach studiów i programach nauczania, a w szczególności po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, zaliczeniu praktyk oraz złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożeniu egzaminu dyplomowego.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów i projektów.
4. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania tej wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów.
5. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z ogólnej koncepcji sylwetki specjalizacyjnej absolwenta z uwzględnieniem rodzaju studiów oraz specjalności. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska może być także opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
6. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych promotorów prac.
7. W niniejszym regulaminie zawarte są szczegółowe zasady realizacji procesu dyplomowania w Szkole Wyższej im. Bogdana Jańskiego.

### **§ 2. PROMOTORZY**

1. Pracą dyplomową studenta kieruje wyznaczony przez Dziekana i zaopiniowany przez Radę Wydziału promotor spośród profesorów, doktorów habilitowanych lub doktorów o specjalności lub dorobku naukowym zgodnym z kierunkiem dyplomowania.
2. Nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych nie powinien prowadzić więcej niż 40 prac w semestrze, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie.

3. Grupa seminaryjna nie może liczyć więcej niż 25 dyplomantów na studiach pierwszego stopnia i do 20 dyplomantów na studiach drugiego stopnia.
4. Studenci dokonują wyboru promotora (seminarium dyplomowego) wpisując się na listy zajęć seminaryjnych przygotowane przez dziekanat. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, kierownik dziekanatu wpisuje studenta, zgodnie z wybraną specjalnością administracyjnie na listę, na której są wolne miejsca
5. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
6. Zmiana promotora po rozpoczęciu seminariów dyplomowych wymaga zgody Dziekana Wydziału oraz dotychczasowego i przyszłego promotora.
7. Sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.

### **§ 3. SEMINARIUM DYPLOMOWE**

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej i jest realizowane w trakcie ostatnich dwóch semestrów w łącznym wymiarze określonym w planie studiów.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
3. Rolą promotora jest wspomaganie studenta we wszystkich kluczowych momentach przygotowywania pracy.
4. Za merytoryczną poprawność pracy odpowiada promotor.
5. Szczegółowy przedmiot, zakres pracy i jej główne cele, jak również sposób ich osiągnięcia, są ustalane indywidualnie między promotorem i dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny zostać wyraźnie określone we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na respektowanie wymagań prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną samego tekstu. Części opisowe pracy powinny być poprawne merytorycznie, zwarte i komunikatywne.
7. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę.
9. Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego semestru dyplomowego jest ustalenie tematu pracy oraz przygotowanie planu pracy.
10. Zaliczenia drugiego semestru seminarium dokonuje promotor na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta.

## **§ 5. TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Temat pracy dyplomowej powinien być konkretny i dotyczyć jasno wyodrębnionego tematu. Problematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów i wybraną przez studenta specjalnością. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i promotora.
2. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru dyplomowego.
3. Prace dyplomowe powinny być indywidualne (jednoosobowe). W sytuacjach uzasadnionych merytorycznie, Dziekan może wyrazić zgodę na pisanie pracy przez więcej niż jednego studenta.
4. W pracach pisanych przez więcej niż jednego studenta należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych części pracy dyplomowej.
5. Jeden temat może być pisany indywidualnie przez więcej niż jednego dyplomanta.
6. Po zakończeniu procesu wyboru tematów przez grupę seminaryjną, lista tematów prac dyplomowych przedkłada się przez promotora Dziekanowi.
7. Proponowane tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan. Przed podjęciem decyzji Dziekan może zasięgnąć opinii powołanego przez siebie zespołu nauczycieli akademickich o odpowiednim dorobku naukowym dotyczącym danego kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności.
8. Zmiana tematu pracy dyplomowej po zatwierdzeniu, w uzasadnionych przypadkach, wymaga zgody promotora i Dziekana Wydziału.

## **§ 5. WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM**

1. Praca dyplomowa powinna dotyczyć kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności.
2. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca powinna dotyczyć umiejętności pogłębionego opisu zjawiska, procesu, realizowanych działań lub organizacji. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i analizy danych. Praca ta powinna zawierać także wnioski o charakterze użytecznym. Udział wkładu własnego w pracach magisterskich powinien być nie mniejszy niż 50% objętości pracy.
3. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Można przyjąć zasadę, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 40–60 stron, zaś pracy magisterskiej 60–90 stron.
4. Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej:

- 1) tytuł pracy,
  - 2) spis treści,
  - 3) wstęp, będący uzasadnieniem wyboru tematu pracy oraz wskazaniem celu pracy, jej struktury i jeżeli występuje problemu badawczego, wykorzystywanych źródeł informacji.
  - 4) rozdział teoretyczny, gdzie student powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu,
  - 5) rozdział metodologiczny opisujący podmiot i przedmiot badań, występujące problemy badawcze, stosowane techniki i narzędzia badawcze,
  - 6) rozdział empiryczny będący analizą wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta,
  - 7) podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
  - 8) bibliografia,
  - 9) załączniki
5. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne wykorzystanie jednego źródła, pracy jednego autora. Tym bardziej niedopuszczalne jest wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.
6. Prace dyplomowe naruszające prawa autorskie będą dyskwalifikowane a w przypadku wykrycia plagiatu po uzyskaniu tytułu zawodowego, Dziekan Wydziału będzie występował o cofnięcie nadanego tytułu z jednoczesnym skierowaniem sprawy do postępowania prokuratorskiego.
7. Praca powinna być napisana poprawnym językiem, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odrzucić pracę z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prace zawierające wspomniane uchybienia mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów i przez Komisję Egzaminacyjną.
8. Praca dyplomowa, w wersji ostatecznej (przyjęta przez promotora), musi być złożona przez dyplomanta w dziekanacie, w dwóch egzemplarzach, w ustalonej oprawie z adnotacją promotora o przyjęciu pracy (podpis + data). Do jednego egzemplarza pracy musi być dołączona wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD.
9. Szczegółowe wymogi edytorskie i redakcyjne pracy dyplomowej zawarte zostały w załączniku 1.

## § 6. DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Praca dyplomowa przyjmowana jest przez promotora, na którym spoczywa obowiązek sprawdzenia czy spełnia ona wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.
2. Po przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora jest ona składana przez studenta w dwóch identycznych egzemplarzach w dziekanacie wraz z wersją elektroniczną pracy.
3. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta z zastosowaniem następującej skali ocen: bardzo dobra (5), dobra i pół (4.5), dobra (4), dostateczna i pół (3,5), dostateczna (3), niedostateczna (2).
4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału z zachowaniem zasady, iż w odniesieniu do promotora w stopniu doktora recenzentem powinien być profesor lub doktor habilitowany. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może być doktor posiadający znaczący dorobek w zakresie danego kierunku i specjalności kształcenia
5. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
6. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student który:
  - 1) zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane planem studiów oraz praktyki i seminarium dyplomowe oraz złożył w dziekanacie do rozliczenia indeks i kartę okresowych osiągnięć z ostatniego semestru (indeks i karta muszą zawierać wszystkie wymagane wpisy),
  - 2) złożył w dziekanacie pracę dyplomową przyjętą przez promotora,
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oceny co najmniej dostateczne,
  - 4) wywiązał się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni a w szczególności:
    - a) opłacił wszystkie raty czesnego obowiązujące go do końca studiów, uregulował opłaty dodatkowe wynikające z wnoszenia opłat po regulaminowym terminie, wniósł opłatę za egzamin dyplomowy,
    - b) złożył w dziekanacie 4 identyczne fotografie o wymiarach 45 x 65 mm.
7. Termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dziekana Wydziału.
8. Dziekan Wydziału powołuje komisję egzaminacyjną w składzie przewodniczący, promotor i recenzent.

## § 7. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Przebieg egzaminu dyplomowego:
  - 1) Student (dyplomant) przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej, przedstawiając temat, cel pracy i zasadnicze osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
  - 2) dyplomant udziela odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: pierwsze - dotyczące zagadnień, związanych z napisaną pracą dyplomową, drugie z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych, trzecie - z grupy przedmiotów specjalnościowych,
  - 3) komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, ustala:
    - a) ostateczną (średnią) ocenę z pracy dyplomowej wystawioną przez promotora i recenzenta,
    - b) ocenę egzaminu dyplomowego, przy uwzględnieniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie,
    - c) ocenę ukończenia studiów.
  - 4) przewodniczący komisji, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje właściwych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego oraz do indeksu, które poświadczają podpisami pozostali członkowie komisji,
  - 5) na koniec egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie z egzaminu dyplomowego i w przypadku gdy ta ocena jest pozytywna, o ocenie ostatecznej ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan Wydziału wyznacza drugi (ostateczny) termin egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż w ciągu sześciu miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie jest wniesienie opłaty za ten egzamin.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 8. OCENY

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5,0
  - 2) dobry plus - 4,5
  - 3) dobry - 4,0
  - 4) dostateczny plus - 3,5
  - 5) dostateczny - 3,0
  - 6) niedostateczny - 2,0
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ze studiów są:
  - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych, uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym.; średnią ocen z toku studiów zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku;
  - 2) ocena pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego to średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku; przy ustalaniu oceny stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 oraz ust.2 pkt 1.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust.2 pkt 1 oraz 0,20 oceny wymienionej w ust.2 pkt 2 i 0,20 oceny wymienionej ust.2 pkt 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,20 – dostateczny,
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus,
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry,
  - 4) od 4,21 do 4,50 – dobry plus,
  - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
5. Komisja egzaminacyjna może pisemnie wnioskować o przyznanie dyplomu z wyróżnieniem. Warunkiem ubiegania się o dyplom z wyróżnieniem jest uzyskanie średniej oceny z przebiegu studiów co najmniej 4,70 oraz ocen bardzo dobrych z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego. Wniosek taki musi pozytywnie zaopiniować kolegium Wydziału. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje Rektor.

## **§ 9. ODBIÓR DYPLOMU**

1. Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim wydawany jest w ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Przy odbiorze należy okazać potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dyplomu i kartę obiegową.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie:
  - 1) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, lub rosyjski,
  - 2) odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
3. Do wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy należy dołączyć potwierdzenie wniesienia stosownej opłaty.
4. Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy i odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wydawany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Absolwent zainteresowany umieszczeniem dodatkowych informacji w suplementie dyplomu w części 6.1. „Dodatkowe informacje w tym: o odbytych praktykach, udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach” zobowiązany jest złożyć w dziekanacie w dniu egzaminu wniosek zawierający proponowane informacje w języku polskim i angielskim.
6. Wręczenie dyplomów ma charakter uroczysty.

## **§ 10. PRZECHOWYWANIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Pierwszy egzemplarz pracy dyplomowej (wersja drukowana i elektroniczna) pozostaje w aktach osobowych absolwenta.
2. Drugi egzemplarz pracy dyplomowej udostępniany jest w bibliotece.

Załączniki zalecane do wykorzystania:

Załącznik 1 – wymogi edytorskie i redakcyjne pracy dyplomowej,

Załącznik 2 – ocena pracy dyplomowej,

Załącznik 3 – recenzja pracy dyplomowej,

Załącznik 4 – wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.

Załącznik 5 – wzór oświadczenia autora i promotora

Załącznik nr 6 – protokół egzaminu dyplomowego

## Załącznik 1. Wymogi edytorskie pracy dyplomowej.

1. Praca powinna być złożona w 2 egzemplarzach wydruku komputerowego – oprawiona zgodnie z ustaleniami, z dołączoną elektroniczną wersją na dysku lub płytą / dyskietkę zapisaną w edytorze tekstów: 2 egzemplarze do Dziekanatu,
2. Praca powinna przybrać formę wydruku komputerowego na papierze, formatu A4. Tekst należy pisać czcionką Times New Roman o rozmiarze "12" z zachowaniem interlinii 1,5, tak aby na jednej stronie znajdowało się 30 – 36 wierszy. Każdy wiersz powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Na każdej stronie komputeropisu należy zachować jednakowe marginesy, o następujących rozmiarach:
  - a. górny: 20 – 25 mm, dolny: 20 – 25 mm,
  - b. lewy: 30 mm, prawy 20 - 25 mm .
4. Przypisy umieszcza się na dole strony, czcionką mniejszą niż tekst główny. Przypisy winne mieć numeracje ciągłą a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich.
5. Przy przytaczaniu internetu jako źródła w przypisie należy podać, adres internetowy (http) oraz datę korzystania z tego źródła.
6. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, tzn. nad tabelą schematem czy rysunkiem wpisujemy kolejny numer, np.: „Tabela 1”, następnie wpisujemy nazwę tabeli, schematu czy ilustracji (tekst wyśrodkowany nad tabelą czy schematem). Pod tabelą, schematem, ilustracją podajemy źródło skąd pochodzą dane powyżej zawarte (zawsze pełny przypis). Każda tabela, schemat lub wykres powinny być poprzedzone wprowadzeniem – po co tą tabelę się zamieszcza.
7. Strona tytułowa powinna zawierać imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, tytuł pracy, tytuły i stopnie naukowe (zawodowe) promotora pracy, miasto i rok wydania, nazwę uczelni.
8. Praca powinna zawierać wstęp, właściwą część pracy (3 - 4 rozdziały), zakończenie, bibliografię, spis tabel, schematów, wykresów, rysunków – jeżeli występują; zaleca się maksymalną objętość pracy 50 – 60 stron.
9. We wstępie należy umieścić opis problemu badawczego, cel pracy oraz hipotezę badawczą, metodę weryfikacji hipotezy. Dodatkowo krótkie streszczenie wszystkich rozdziałów.
10. W zakończeniu należy podać bezpośrednio wnioski z pracy oraz wskazówki co do analizowanego problemu badawczego rysujące się na przyszłość.
11. W pracy nie wolno kopiować materiałów z Internetu.

12. Jedno zdanie nie może być akapitem. Nr przypisów stawiać przed znakiem interpunkcyjnym.
13. W pracy proszę stosować tzw. „polskie akapity” oraz jednolitą w całej pracy interlinię (odstęp między wierszami).
14. Przypis książki - autor, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, s.  
Przykład: Z. Nowak, *Ekonomia*, PWE, Warszawa 2006, s. 16.
15. Przypis artykułu – autor, tytuł, czasopismo, rok wydania, numer,  
Przykład: Z. Nowak, *Innowacje*, „*Ekonomista*” 2005, nr 4.
16. Przypis pracy zbiorowej - tytuł, praca zbiorowa pod red.( pierwsza litera imienia i nazwisko), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, s.  
Przykład: *Podstawy zarządzania*, praca zbiorowa pod red. K. Kujdy, PWN, Warszawa 2001, s. 57.
17. Jeżeli praca na którą się powołujemy jest zamieszczona w innej pracy należy stosować przypis: Przykład: Z. Nowak, *Gospodarka*, [w:] red. Z. Kowalski, I. Nowak, *Sektorowe programy operacyjne*, PWN, Warszawa 2005, s. 48.
18. Jeżeli autor powołuje się na książkę wymienioną w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, stosuje się określenie: Tamże z podaniem numeru odpowiedniej strony.
19. Jeżeli autor powołuje się na książkę wymienioną w jednym z wcześniejszych przypisów, należy w przypisie podać nazwę autora i tytuł, op. cit., s.  
Przykład: Z. Nowak, *Bank i ludzie*, op. cit., s. 210.
20. Bibliografia powinna być umieszczona na końcu pracy, należy zachować podział na książki, artykuły, akty prawne, zasoby internetowe i inne źródła. Pozycje należy umieszczać alfabetycznie.
21. Na końcu wiersza nie zostawia się pojedynczych liter.

.....

Warszawa, dnia.....

Pieczęć szkoły

Pan / Pani.....

Uprzejmie proszę o przygotowanie opinii wykonanej pod Pana /i/ kierunkiem pracy dyplomowej na temat.....

.....  
przez studenta /tkę/.....

Kierunek: ..... Studia .....

Specjalność:.....

Dziekan.....

### Opinia promotora o pracy dyplomowej

1.Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....

.....  
2.Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności itp. ....

.....  
3.Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, odsyłacze).....

.....  
4.Ocena merytoryczna pracy.....

.....  
5.Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....  
6.Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....  
7.Inne uwagi.....

.....  
8.Ogólna ocena pracy.....

.....  
data

.....  
podpis

.....

Warszawa, dnia.....

Pieczęć szkoły

Pan / Pani.....

Uprzejmie proszę o przygotowanie recenzji pracy dyplomowej  
na temat.....  
.....  
przez studenta /tkę/.....  
Kierunek: ..... Studia .....  
Specjalność:.....

Dziekan.....

### Recenzja pracy dyplomowej

- 1.Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....  
.....
- 2.Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności itp. ....  
.....
- 3.Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, odsyłacze).....  
.....
- 4.Ocena merytoryczna pracy.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 5.Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....  
.....
- 6.Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....  
.....
- 7.Inne uwagi.....  
.....
- 8.Ogólna ocena pracy.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis



**SZKOŁA WYŻSZA  
IM. BOGDANA JAŃSKIEGO**  
**Wydział .....**  
**w .....**

KIERUNEK: .....\*  
Specjalność: .....\*  
    studia stacjonarne I stopnia\*  
    studia niestacjonarne I stopnia\*

**Imię i nazwisko**

**Nr albumu .....**

*Temat pracy*

***Praca napisana pod kierunkiem***

*Imię i nazwisko promotora*

**(miasto).....rok**

\* wpisać właściwe

## Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że praca Pani/Pana .....  
została przygotowana pod moim kierunkiem. Praca spełnia warunki do przedstawienia  
jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

*Data.....*

*Podpis kierującego pracą.....*

## Oświadczenie autora pracy

**Świadom/Świadoma odpowiedzialności prawnej oświadczam, że**

- a) przedstawioną tu pracę dyplomową napisałem/napisałam samodzielnie oraz, że z literatury i źródeł korzystałem/korzystałam zgodnie z obowiązującymi przypisami,
- b) przedstawiona przeze mnie praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w naszej lub innej wyższej uczelni,
- c) przedstawiony tu wydruk pracy jest idealny z wersją elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym w formie PDF.

*Data.....*

*Podpis autora pracy.....*

(Pieczęć nagłówkowa)

**PROTOKÓŁ  
EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
z dnia .....

Pan(i) .....syn/córka.....  
Urodzony (a) dnia.....19.....r. w .....  
Student(ka) Wydziału Zarządzania nr albumu.....kierunek.....  
specjalność.....rok immatrykulacji.....  
Przygotował(a) pracę dyplomową licencjacką/ magisterską \* ( tytuł pracy )  
.....  
..... pod  
kierunkiem ..... ocenioną.....  
Ocena recenzenta .....

Zdawał(a) egzamin dyplomowy licencjacki/ magisterski \* w dniu ..... 2.....r.  
Przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

**Przewodniczący** .....

**Członkowie:** .....

.....

.....

**Zadane pytania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena odpowiedzi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Egzamin dyplomowy został zaliczony / nie zaliczony z oceną**

.....

Biorąc pod uwagę

- |   |                 |       |
|---|-----------------|-------|
| 1. Średnią arytmetyczną ocen końcowych..... | <b>x 0,60 =</b> | ..... |
| 2. Ocenę i recenzję pracy dyplomowej .....  | <b>x 0,20 =</b> | ..... |
| 3. Ocenę z egzaminu dyplomowego .....       | <b>x 0,20 =</b> | ..... |

**Razem wynik ze studiów**

.....

Komisja jednogłośnie /większością głosów/ uznała, że

Pan(i).....ukończył(a) studia

na kierunku .....

z wynikiem ogólnym .....( do wpisania na dyplomie ) i uzyskał(a)

tytuł zawodowy.....

**Podpisy członków Komisji**

**Podpis Przewodniczącego Komisji**

\*) niepotrzebne skreślić